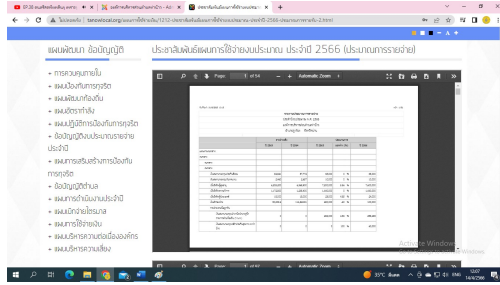


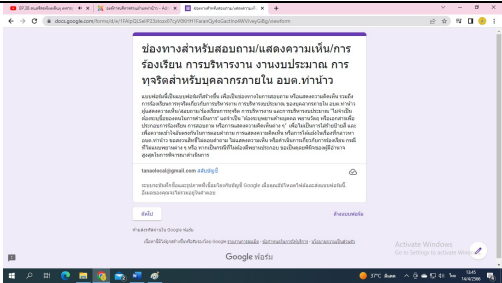
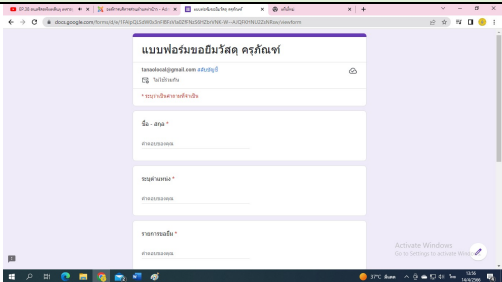


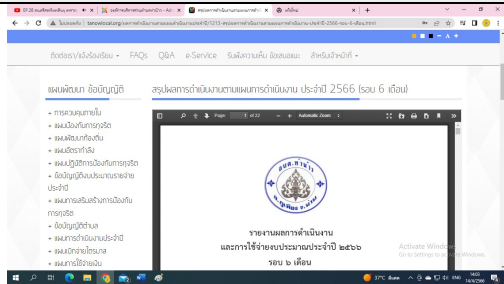
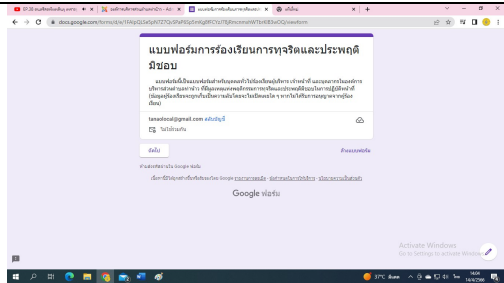
สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทํานํ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ๖เดือน)

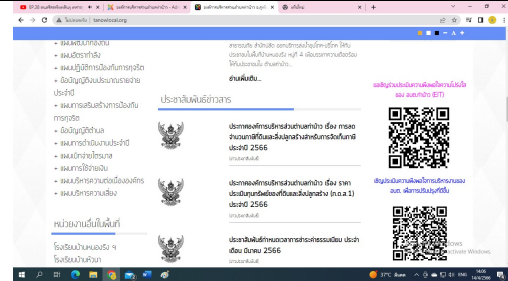
จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตารางสรุปความก้าวหน้าตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
การใช้งบประมาณ					
บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	- รายงานผลทุกไตรมาส	- งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	- มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นการชี้แจงโดยกองคลัง - สรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ (www.tanowlocal.org) 

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	
ไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร	- ควรกำหนดช่องทางหรือวิธีการที่บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	- จัดทำช่องทางสำหรับบุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทัก ท วั ง ก า ร ใช้ จ ำ ย งบประมาณ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการภายในมี.ค. ๖๖	- งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น					
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	- ควรพิจารณาขั้นตอนของการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน - ควรมีการปรับลดระยะเวลาหรือขั้นตอนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	- ใช้เทคโนโลยี สร้างระบบขอยืมออนไลน์ การสแกน QR CODE เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัวในการยืมทรัพย์สินมากขึ้น	- ดำเนินการภายในมี.ค. ๖๖	- งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	- ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย - แทนการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมด - ควรเผยแพร่ให้กับภาคประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ	- สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการประจำปี - เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม	- ดำเนินการภายในมี.ค. ๖๖	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	
ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- ควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ - ควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	- ดำเนินการภายในมี.ค. ๖๖	- ทุกส่วนราชการ	

ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	มาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส			ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
		ขั้นตอนการแก้ไข	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	
การปรับปรุงระบบการทำงาน					
การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน / การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	- ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึง การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก สามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างไรบ้าง - ควรจัดทำเป็น โครงการ/กิจกรรม/การ สำรวจเพื่อรับฟังความ คิดเห็นจากผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการเพื่อนำ ข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน เป็นต้น	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการมีส่วนร่วมของ บุคคลภายนอกผ่านผู้นำ หมู่บ้าน - จัดทำการสำรวจความพึง พอใจผ่านช่องทางออนไลน์	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
ข้อ ๐๒๘ รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- ควรมีการรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี - เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์	- ดำเนินการภายใน มี.ค. ๖๖	- นักทรัพยากรบุคคล - งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์)	ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น คาดว่าจะเสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖